Reclamațiile și sesizările de orice natură, inclusiv cele realizate de personalul propriu, privind modul de gestionare al pădurilor administrate de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Tiha Bîrgăului RA se înregistrează și se soluționează conform prevederii procedurale din manualul de certificare forestieră.

Acest formular are rolul de a facilita adresarea și soluționarea sesizărilor privitoare la managementul forestier exercitat de ocolul silvic.

Pasul 1: Notificarea ocolului silvic

Reclamațiile și sesizările referitoare la modul de gestionare a pădurilor de pe raza Regiei Publice Locală Ocolul Silvic Tiha Bîrgăului RA se adresează în atenția șefului de ocol, ing. Miron Ovidiu Ciprian.

Modalitățile de înaintare a sesizărilor și reclamațiilor sunt:

- Prin e-mail la adresa: ostiha@yahoo.com
- Prin fax la numărul: +40 0263708223
- Prin depunerea unei sesizări scrise direct la sediul ocolului silvic: Tiha Birgaului, Str Principala, Nr. 180, Jud. Bistrita-Nasaud

Pentru ca o reclamație să fie înregistrată și analizată este obligatoriu ca reclamația să cuprindă datele de identificare ale reclamantului, precum numele, organizația pe care o reprezintă (dacă este cazul), detaliile de contact (telefon, fax, e-mail și eventual adresa) la care dorește să primească răspunsul. De asemenea sesizarea trebuie să conțină date sau coordonate precise de identificare a zonei reclamate sau a locului unde se întâmpla acțiunea reclamată.

Secretariatul unității are obligația de a confirma către reclamant primirea și înregistrarea acesteia în ***Registru de reclamații și sesizări.***

Răspunsul ocolului silvic cu modul de soluționare al sesizărilor se va face prin aceeași modalitate în care a fost transmisă reclamația sau menționată de reclamant (telefonic, e-mail, fax, adresă scrisă). Termenul maxim de rezolvare a reclamațiilor este de 30 de zile. Pentru cazuri excepționale, termenul de soluționare este de 60 de zile, însă cu obligația motivării deciziei și anunțării în prealabil a reclamantului.

Pasul 2: Notificarea organismului de certificare

În situația în care ocolul silvic nu poate soluționa o sesizare privitoare la managementul forestier sau dacă reclamantul nu este mulțumit de modul de soluționare, acesta se poate adresa în continuare organismului de certificare care a emis certificatul prin intermediul reprezentantului acestuia.

Datele de contact ale persoanelor care reprezintă organismul de certificare NEPCon în România sunt următoarele:

Alexandru Orban, e-mail: aorban@nepcon.org, telefon: 0040 742 032 081,

https://www.nepcon.org/ro/nepcon-staff/hungary-romania/alexandru-orban

Tudor Șerban, e-mail: tserban@nepcon.org, telefon: 0040 751 933 523,

https://www.nepcon.org/nepcon-staff/romania/tudor-serban

Organismul de certificare NEPCon va urma politica de rezolvare a disputelor disponibilă la adresa https://www.nepcon.org/ro/politica-de-solutionare-conflictelor

Pasul 3: Notificarea FSC® International (Forest Stewardship Council®)

Dacă nici în acest caz răspunsul primit de reclamant nu este considerat satisfăcător, acesta se poate adresa direct conducerii FSC® International aflata în Bonn, Germania (detalii de contact se regăsesc la adresa https://ic.fsc.org/en).

Dacă nici răspunsul oferit de FSC® nu este suficient, cel care face sesizarea/reclamația se poate adresa Accreditation Services International (www.accreditation---services.com)

În atenția șefului de ocol, ing. Miron Ovidiu Ciprian			
Subsemnatul [Numele și prenumele]:			
Datele de contact: **[Selectați modalitatea de a primi răspunsul]**	**Fax** ☐	**Email** ☐	**Adresa de corespondenta** ☐
Obiectul reclamației:			
Localizarea aspectelor sesizate (localitate, UP, u.a, drum forestier, etc)			
Documente doveditoare anexate:			
Sesizarea face referire la încălcarea următoarelor criterii de certificare:			
Solicitați o vizită în teren: DA ☐ NU ☐		**Solicitați notificare autorității competente: DA ☐ NU ☐**	
Data de depunerii sesizării:		**Semnătura:**	