Responsabil	Termen	Documente specifice	Revizuirea procedurii
șef ocol	*permanent*	*R11, F113, F16*	*la schimbarea prevederilor standardului / datelor de contact*

1. Contextul național de implementare a unei politici anticorupție

Implementarea unei politici anticorupție este o cerință legislativă recomandată de Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, aprobată prin hotărârea nr. 583/2016. Scopul acestei strategii este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Conform obiectivului general 2 se urmărește creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative.

2. Definire și principale fapte incriminatorii

Corupția este: „faptul de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct sau indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit sau promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit, care afectează exercițiul normal al unei funcții sau comportamentul impus beneficiarului comisionului ilicit sau al avantajului necuvenit ori al promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit. ”

Corupția este adesea însoțită de alte fapte ilicite, cum ar fi traficul de influenta, favorizare, prezentarea unor situații financiare neconforme, utilizarea neadecvată a bunurilor instituției, șantajul, abuzul de putere, îmbogățire nejustificată. Aceste fapte constituie infracțiuni penale și pot presupune existența unui act de corupție:

- ***Luarea de mită (art. 289 din Codul Penal)***
  Fapta unei persoane care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri.

- ***Traficul de influență (art. 291 din Codul Penal)***
  Pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri.

- ***Delapidarea (art. 295 din Codul Penal)***
  Însuşirea, folosirea sau traficarea de către un angajat, în interesul său ori pentru altul, de bani, valori sau alte bunuri pe care le gestionează sau le administrează.

- ***Neglijenta în serviciu (art. 298 din Codul Penal)***
  Încălcarea din culpă de către un angajat a unei îndatoriri de serviciu, prin neîndeplinirea acesteia sau prin îndeplinirea ei defectuoasă, dacă prin aceasta se cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice.

3. Politica ocolului silvic de combatere a mitei și corupției

Corupția poate avea ca și consecințe înrăutățirea imaginii sau discreditarea instituției, încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive, calitatea slabă a serviciilor acordate populației și degradarea valorilor morale.

La nivel individual, corupția te face vulnerabil la șantaj, te poate costa libertatea și te poate costa slujba.

Corupția poate fi prevenită și combătută numai în cazul în care toată lumea își asumă responsabilitatea și toți au ca obiectiv comun un loc de muncă fără corupție. Acest lucru înseamnă că trebuie să ne asigurăm că terții nu au nici o posibilitate de influențare necinstită în procesul de luare a deciziilor. Ca urmare, ocolul silvic a stabilit o serie de direcții concrete de acțiune pentru prevenirea corupției.

3.1. Acțiuni în relația cu angajații

3.1.1. Fiecare angajat are sarcina de a acționa într-un mod onest care să ofere un exemplu pentru colegi, manageri și public.

3.1.2. **Nici un angajat nu ar trebui să se acopere colegii corupți dintr-un sentiment greșit de solidaritate sau loialitate.** Toată lumea este obligată să participe la descoperirea activităților ilegale și trebuie să contribuie la formarea unei imagini instituționale pozitive.

3.1.3. Angajaților le **este interzis să pretindă sau să accepte bani, bunuri ori valori** în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile de serviciu și să primească în schimbul acestor favoruri sarcini care nu intră în aria competențelor stabilite prin fișa postului.

3.1.4. Angajații nu trebuie **să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri** sau orice alt avantaj, destinate personal sau destinate familiei, care le pot influența deciziile în exercitarea funcției deținute sau care pot reprezenta o recompensă privind aceste decizii.

3.1.5. Angajaților le este interzis să uzeze de funcția pe care o dețin în cadrul instituției pentru a-și rezolva probleme de ordin personal.

3.1.6. Angajații au obligația de a asigura transparența deciziilor luate, în condițiile legii, pentru a câștiga și menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

3.1.7. Angajații sunt obligați să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici. Daca angajatul consideră că acestea nu sunt legale, are dreptul să refuze îndeplinirea dispozițiilor, în scris și motivat.

3.1.8. Angajaților le este interzis să intervină pe lângă colegii din alte departamente pentru soluționarea unor reclamații care intră în competența acestora de rezolvare.

3.1.9. Personalului din cadrul instituției îi este interzis să impună colegilor să se înscrie în structuri politice, ori să le sugereze acest lucru promițându-le avantaje materiale sau profesionale.

3.1.10. Ocolul silvic realizează controale de fond bazate pe principiul rotației personalului care efectuează controlul de fond pentru a evita formarea unor grupuri de interese.

3.2. Acțiuni în relația cu instituțiile de control (Gardă forestieră, Garda de Mediu, ITM, etc)

3.2.1. Ocolul silvic susține realizarea unor activități de control transparente și oferă sprijinul logistic și profesional pentru soluționarea în mod transparent a oricăror sesizări.

3.2.2. Este interzisă **oferirea de bani, bunuri ori valori** în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atribuțiile de serviciu de către autoritățile de control

3.2.3. Este interzisă **oferirea de cadouri, servicii, favoruri,** invitații sau orice alt avantaj, destinate personalului cu atribuții de control sau destinate familiei, părinților, prietenilor, care le pot influența deciziile în exercitarea funcției de control.

3.2.4. În situația în care persoanele care exercită controlul solicită, în mod direct sau indirect, bani, bunuri, cadouri, servicii, favoruri de la cel controlat, **angajații ocolului vor sesiza comitetul de soluționare a cazurilor de corupție** de la nivelul ocolului silvic.

3.2.5. Ocolul silvic va notifica organismele de control privind existența și implementarea unei politici anticorupție în cadrul organizației.

3.3. Acțiuni în relația cu contractorii (firme de exploatare etc)

3.3.1. Ocolul silvic susține realizarea unor relații contractuale cu firmele de exploatare bazate pe onestitate și respect reciproc.

3.3.2. Vor fi descalificate imediat și se va restricționa accesul la noi procese de achiziții oricărui furnizor care încearcă să corupă un salariat sau o persoană cu funcție de conducere din cadrul ocolului în vederea influențării unui proces de licitație/atribuire. În plus, încurajăm toți colaboratorii să raporteze orice solicitare de foloase necuvenite venită din partea unui salariat sau a unei persoane cu funcție de conducere din cadrul ocolului având ca obiectiv vicierea sau alterarea unui proces de atribuire/licitație.

3.3.3. Punerea în valoare a masei lemnoase se va face cu mare atenție pentru a reduce la minimul erorile de estimare a volumului de lemn din actele de punere în valoare.

3.3.4. În situația în care se constată diferențe între volumele contractate de firma de exploatare și realitatea din teren, angajații ocolului silvic vor urma pașii legali de sesizare a acestor diferențe.

3.3.5. Este interzisă implicarea angajaților ocolului în relații directe cu firmele de exploatare pentru “negocierea” modului de soluționare a diferențelor volumetrice dintre APV și teren. Soluționarea se va face doar prin stabilirea unei comisii de soluționare din care va face parte un reprezentant al ocolului și un reprezentant al proprietarului.

3.3.6. Ocolul silvic va notifica firmele de exploatare privind existența și implementarea unei politici anticorupție în cadrul organizației, cerând acestora sa adere la principiile acestei politici.

4. Sesizarea faptelor de corupție

Orice suspiciune sau tentativă privind faptele de corupție se adresează simultan către comitetul de rezolvare a sesizărilor la nivel de administrator.

Comitetul de rezolvare decide dacă este de competența sa să prevină exercitarea faptelor de corupție sau să informeze autoritățile privind faptele sesizate.

Sesizarea faptelor de corupție se poate face și de către orice altă persoană folosind prevederile procedurii P16. În momentul primirii sesizărilor acestea se înregistrează în ***Registru de reclamații și sesizări (R11)*** și primește un număr de ordine dat de către secretariatul unității. Secretariatul unității confirmă către reclamant primirea și înregistrarea acesteia. Registru de reclamații și sesizări este disponibil la biroul de pază și protecție care completează registrul și documentează modul de rezolvare a sesizării. Toate reclamațiile se țin în formă printată la dosarul cu înregistrări pentru certificare pentru cel puțin 5 (cinci) ani de zile.

Rezolvarea sesizărilor privind faptele de corupție este doar de competența comitetul de rezolvare a sesizărilor la nivel de administrator..

Notificarea organismului de certificare

În situația în care comitetul nu a soluționat o sesizare privitoare la activități de corupție sau dacă angajatul/reclamantul nu este mulțumit de modul de soluționare, acesta se poate adresa în continuare organismului de certificare care a emis certificatul prin intermediul reprezentantului acestuia.

Datele de contact ale persoanelor care reprezintă organismul de certificare NEPCon în România sunt următoarele:

Alexandru Orban, e-mail: aorban@nepcon.org, telefon: 0040 742 032 081,
https://www.nepcon.org/ro/nepcon-staff/hungary-romania/alexandru-orban

Tudor Șerban, e-mail: tserban@nepcon.org, telefon: 0040 751 933 523,
https://www.nepcon.org/nepcon-staff/romania/tudor-serban

Organismul de certificare NEPCon va urma politica de rezolvare a disputelor disponibilă la adresa https://www.nepcon.org/ro/politica-de-solutionare-conflictelor

Dacă nici în acest caz răspunsul primit de reclamant nu este considerat satisfăcător, acesta se poate adresa direct conducerii FSC® International (Forest Stewardship Council®) aflată în Bonn, Germania (detalii de contact se regăsesc la adresa https://ic.fsc.org/en)

Dacă nici răspunsul oferit de FSC® nu este suficient, cel care face sesizarea/reclamația se poate adresa Accreditation Services International (http://www.accreditation---services.com).